

COMUNICADO

A Associação Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial - EMBRAPII é uma associação civil qualificada como Organização Social, supervisionada pelo Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovações, com a interveniência do Ministério da Educação e do Ministério da Saúde, cuja missão é contribuir para a realização de projetos de inovação desenvolvidos por instituições de pesquisa tecnológica em parceria com empresas industriais. A EMBRAPII tem unidades credenciadas em todo o Brasil, chamadas Unidades EMBRAPII, que são as executoras dos projetos de pesquisa com empresas. Informações adicionais sobre a EMBRAPII estão disponíveis no endereço eletrônico <https://embrapii.org.br/institucional/>.

Para suprir a necessidade de seu quadro de pessoal, a EMBRAPII abre processo de seleção para **contratação de um (01) Assistente Técnico - TI**. A vaga disponível é destinada a profissional com Ensino Médio.

Os interessados deverão encaminhar currículo em formato PDF para o e-mail curriculos@embrapii.org.br, **até o dia 06 de fevereiro de 2022**.

Os candidatos selecionados para a vaga serão contratados, no regime da Legislação Trabalhista vigente - CLT. O salário será de R\$ 2.848,00 (dois mil oitocentos e quarenta e oito reais).

Os candidatos remanescentes, melhores classificados, comporão cadastro reserva para ocupação de vagas que eventualmente surjam no decorrer de dois anos a partir do encerramento deste processo seletivo.

Além da formação mínima, o processo de seleção se dará conforme requisitos e processo estabelecido por este comunicado.

A EMBRAPII se dispõe a esclarecimentos sobre o uso dos dados coletados durante o recrutamento, em atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados.

ATRIBUIÇÕES, REQUISITOS E COMPETÊNCIAS

1. Atribuições do Assistente

- Realizar trabalhos do Núcleo de Tecnologia da Informação da Embrapii;
- Auxiliar na análise de resultados por meio de levantamento de dados e registro de informações em sistemas e planilhas;
- Apoiar a gestão do projeto de desenvolvimento do Sistema de Registro de Informações das Unidades EMBRAPPII considerando o processo de desenvolvimento implantado e utilizando ferramenta de apoio de gestão de projetos (JIRA), de modo a realizar atividades de desenvolvimento para priorização de novos desenvolvimentos;
- Auxiliar na execução e análise de processos da área sob orientação por meio de aplicação de ferramentas e métodos definidos;
- Prestar suporte e extrair informações – relatórios e afins – do SRINFO v2 por meio de verificação, análise e apoio aos usuários;
- Auxiliar na gestão de suporte aos usuários, computadores, impressoras, equipamentos e sistemas em utilização em toda EMBRAPPII solucionando qualquer problema ou eventualidade que necessite de conhecimento técnico ou operacional;
- Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. Planejar etapas e ações de trabalho;
- Executar demais atividades de semelhante complexidade e inerentes ao cargo, de acordo com a demanda.

2. Requisitos para a vaga

- Ensino Médio Completo
- Experiência mínima de 06 (seis) meses na área
- Pacote Office Intermediário

3. Competências desejáveis para a vaga

- Foco em resultados
- Engajamento
- Planejamento e organização
- Inovação

PROCESSO DE SELEÇÃO

1. Descrição do processo

O processo seletivo será conduzido por Comissão Interna especialmente designada pela EMBRAPII para essa finalidade, composta de três (03) membros, e será desenvolvido em três etapas:

- Avaliação curricular;
- Prova; e
- Entrevista técnica com a comissão interna.

ETAPA 1: Na etapa de **avaliação curricular** será analisada a experiência profissional do candidato, com destaque para os requisitos de seleção supracitados.

Os candidatos que não apresentarem condições compatíveis com as exigências mínimas estabelecidas no item 2 (requisitos) deste comunicado serão eliminados.

A EMBRAPII poderá solicitar documentos complementares para avaliação de experiência profissional.

ETAPA 2: Serão convocados para **aplicação da prova** os melhores classificados na etapa 1. Em caso de necessidade, outros candidatos poderão ser chamados para a prova, a critério da Comissão de Seleção.

A prova escrita será realizada de forma remota, por meio de plataforma definida pela EMBRAPII, a quem caberá convocar os candidatos usando as informações fornecidas pelo candidato no currículo. A prova abordará tema relativo às atribuições da vaga.

A prova será corrigida por cada membro da Comissão Interna da EMBRAPII com atribuição de uma nota individual entre 0 (zero) e 10 (dez). A nota final da redação será dada pela média simples das notas atribuídas pelos membros da Comissão.

O resultado geral das etapas 1 e 2 será obtido a **partir do somatório das notas obtidas** em cada uma delas.

ETAPA 3: A etapa final de **entrevistas** será realizada com os candidatos entre os que obtiverem melhor resultado geral nas duas primeiras etapas do processo. Em caso de necessidade, outros candidatos poderão ser chamados para a entrevista, a critério da Comissão de Seleção.

Na entrevista será atribuída ao candidato (a) uma nota entre 0 (zero) e 10,0 (dez) por cada um dos três (03) membros da Comissão, sendo o resultado da entrevista de cada candidato (a) calculado pela média simples das três notas atribuídas.

RESULTADO FINAL: O resultado final do processo seletivo será calculado **pelo somatório das notas obtidas** nas três etapas de avaliação, resultando na lista ordenada de candidatos, para a contratação daquele (a) que apresentar melhor desempenho.

Em caso de empate terão preferência o (a) candidato (a) que obtiver, na ordem apresentada:

- a) Melhor resultado na Entrevista;
- b) Melhor resultado na Prova;
- c) Melhor resultado na Avaliação Curricular;
- d) Sorteio.