**Programa de Formação de Recursos Humanos para PD&I**

**<*Denominação da Instituição proponente*>**

**<*Denominação da unidade candidata*>**

***<Código da Proposta>***

***<Local>, <dia>* de *<mês>* de 2022**

**Nota Geral [[1]](#footnote-1)**

Este arquivo deve ser usado como modelo pelas Instituições pleiteantes do credenciamento na Chamada Pública EMBRAPII 01/2022 para elaborar e apresentar a proposta de Programa de Formação de Recursos Humanos para PD&I. No contexto do presente programa de formação de RH para PD&I, grupo candidato será aquele pertencente a uma unidade da Instituição proponente, apresentado formalmente como candidato ao credenciamento EMBRAPII.

O programa proposto deve ser direcionado para a capacitação de alunos(as) de qualquer nível (ex. graduação, especialização, mestrado, doutorado, outros), objetivando sua futura atuação em pesquisa aplicada, em desenvolvimento e na produção de inovações no setor industrial, na área de competência pleiteada no credenciamento.

O número mínimo de alunos(as) a capacitar neste programa é aquele indicado na planilha de informações quantitativas (Excel) que integra os compromissos de credenciamento.

Este programa deve estabelecer claramente sua relação com outros programas e ações em curso na Instituição e no grupo candidato, além de outros programas de fomento à inovação já existentes, quando pertinente.

O programa ora proposto deve se concentrar na capacitação de *soft skills* de alunos(as) vinculados aos projetos EMBRAPII contratados, usando processos de capacitação que privilegiem práticas do tipo *hands-on* e abordagens *Project Based Learning* ou *Problem Based Learning* (*PBL*). Detalhes conceituais e metodológicos do programa disponíveis em <https://embrapii.org.br/institucional/manuais/orientacao-operacional-01-2021-programa-de-apoio-capacitacao-4-0/> sob o título “Manual EMBRAPII Capacitação 4.0”.

Conforme orienta o citado manual, o programa não deve priorizar suas ações no desenvolvimento e/ou aplicação de conteúdos na forma disciplinas, workshops, etc., mesmo que complementares à formação discente, mas sim em práticas supervisionadas a serem realizadas pelos(as) alunos(as) durante seu trabalho nos respectivos projetos EMBRAPII, com as quais se exercitem *soft skills* almejados pelo programa.

Por oportuno, todas as atividades propostas neste programa deverão ser ofertadas como contrapartida do grupo candidato / Instituição proponente, não podendo, por isso, serem custeadas com recursos destinados à realização dos projetos de PD&I, quaisquer sejam as fontes financiadoras dos projetos (EMBRAPII ou Empresas).

Neste modelo para a apresentação do programa, as instruções / orientações são trazidas no formato <*informação solicitada>*, que devem ser substituídas pela informação pertinente. Sua elaboração deve obedecer rigorosamente às instruções aqui contidas.

Este documento está limitado obrigatoriamente a 10 páginas, contadas a partir da declaração de concordância institucional. Deve ser produzido em formato A4, fonte Times New Roman, letra 12 e espaçamento simples, respeitando a formatação prévia deste modelo. Ele deve ser encaminhado à EMBRAPII em formato PDF. *Propostas que excedam os limites aqui estabelecidos serão desqualificados no processo de credenciamento.*

Sumário

**Declaração de concordância institucional....................................................................iv**

1 Diagnóstico das necessidades de formação 1

2 Articulação do programa com outras ofertas de capacitação 1

3 Atividades a desenvolver 1

4 Plano para a oferta 2

5 Mecanismos de coordenação 2

6 Seleção de alunos participantes 2

7 Integração com trabalhos de conclusão 2

8 Outras estratégias de formação para PD&I 2

9 Financiamento do Programa 3

Declaração de Concordância Institucional

Na qualidade de responsável legal pelo(a) *<nome da Instituição proponente>,* em *<dia>* de *<mês>* de 2022 e em nome da(o) *<nome da grupo candidato>* , candidato ao credenciamento EMBRAPII na chamada 01/2022, na área de competência *<nome da área de competência proposta>*, manifesto integral concordância com o presente Programa de Formação de Recursos Humanos Para PD&I, submetido ao processo de credenciamento, bem como com as regras do Manual de Operação da EMBRAPII, com aquelas trazidas no Manual EMBRAPII Capacitação 4.0 e com as condições estabelecidas para esta chamada.

Declaro ainda ter integral ciência que todas as atividades aqui propostas são ofertadas pela Instituição acima nominada, sem ônus ao credenciamento EMBRAPII, não podendo ser contabilizadas como contrapartida no plano financeiro que acompanha o pleito ao credenciamento, tampouco custeadas com os recursos do plano financeiro.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*<Nome do responsável legal pela Instituição proponente>*

*<Cargo do responsável legal>*

*<Telefone de contato>*

# **Diagnóstico das necessidades de formação**

*<INSTRUÇÕES – texto limitado a* ***1,5*** *páginas>*

*<Apresente um plano resumido para o diagnóstico das necessidades de capacitação complementar de Recursos Humanos para PD&I na área de competência pleiteada no credenciamento, visando a formação dos soft skills nos futuros pesquisadores.*

*Para objetivar o diagnóstico discente, considere que a formação básica na área competência a ser credenciada já seja fornecida pelo(s) curso(s) nos quais os(as) alunos(as) estejam vinculados(as) (ex. Química, física, materiais, biologia, etc.).*

*Assim sendo, o diagnóstico deve se concentrar nos soft skills (vide manual acima referido) e em conteúdos complementares aos já trazidos pelos cursos regulares, almejando a futura atuação em PD&I aplicado para a Indústria.*

*Ainda, considerando que o desenvolvimento de P,D&I envolve desde as atividades de prospecção das empresas até a entrega/validação dos resultados na aplicação específica, a formação a ser planejada deve priorizar conteúdos envolvidos em todo o processo de desenvolvimento de P&D sob demanda (de empresas), conforme modelo de excelência operacional da EMBRAPII.*

*Assim, à depender do perfil dos(as) alunos(as) vinculados aos projetos, o programa de formação proposto pode envolver também temas como a elaboração de propostas técnico-comerciais de P&D, a negociação (ex. técnica, financeira, de PI, de direitos e/ou remuneração sobre os resultados), a gestão de projetos e de portfólio, a gestão de clientes, o trabalho em equipe, a liderança, etc., sempre priorizando abordagens PBL, além daqueles relativos à atividade discente realizada nos projetos EMBRAPII.>*

# **Articulação do programa com outras ofertas de capacitação**

*<INSTRUÇÕES – texto limitado a* ***1*** *página>*

*<Discorra sobre a articulação do programa aqui proposto com outras iniciativas e atividades já ofertadas pela Instituição ou pelo grupo candidato. Por exemplo, considere outras iniciativas e a oferta de conteúdos de outros cursos de capacitação profissional, graduação e pós-graduação (lato e stricto sensu, etc.), bem como a integração entre atividades de pesquisa realizadas pelo grupo e a formação ofertada nas diferentes iniciativas, lembrando que o foco das articulações deve necessariamente estar direcionado para o desenvolvimento de soft skills.>*

# **Atividades a desenvolver**

*<INSTRUÇÕES – texto limitado a* ***1*** *página>*

*<Liste as atividades a desenvolver durante o credenciamento, destacando a sua complementariedade com outras iniciativas já conduzidas pela Instituição ou grupo candidato (ex. formação de recursos humanos, pesquisa básica, pesquisa aplicada, serviços tecnológicos, certificações, etc.).*

*Para a proposta, considere as atividades de rotina realizadas em processos de P&D (ex. experimentos, relação de relatórios, acompanhamento de atividades, etc.) como meios para a realização de capacitação no formato PBL.*

*Além disso, considere a necessidade de processos de acompanhamento e de avaliação específicos que permitam diagnosticar e avaliar as competências e as habilidades discentes desenvolvidas neste programa, conforme proposto pelo Manual EMBRAPII Capacitação 4.0>*

# **Plano para a oferta**

*<INSTRUÇÕES – texto limitado a* ***1,5*** *página>*

*<Apresente o plano quali-quantitativo para a oferta das atividades de capacitação de soft skills propostas na seção anterior.>*

# **Mecanismos de coordenação**

*<INSTRUÇÕES – texto limitado a* ***1*** *página>*

*<Descreva os mecanismos de coordenação a serem utilizados no programa e a sua inter-relação com a coordenação do grupo a ser credenciado, além das demais instâncias eventualmente envolvidas nas atividades de P&D e de capacitação pactuadas no credenciamento.>*

# **Seleção de alunos participantes**

*<INSTRUÇÕES – texto limitado a* ***1*** *página>*

*<Discorra brevemente sobre os mecanismos, os critérios e os processos de seleção dos(as) alunos(as) participantes do programa, além das obrigações básicas discentes. Onde pertinente, discorra sobre outros aspectos da seleção que possam impactar nos resultados do programa ora proposto, com particular atenção para o diagnóstico dos soft skills já existentes nos candidatos discentes.>*

# **Integração com trabalhos de conclusão**

*<INSTRUÇÕES – texto limitado a* ***1*** *página>*

*<Discorra sobre eventuais alternativas para a realização de trabalhos de conclusão de curso oriundos de projetos de PD&I e em articulação com empresas industriais contratantes ou não dos projetos. Discuta eventuais estratégias para inserção dos(as) alunos(as) nas empresas em atividades de PD&I, além de alternativas e/ou estratégias para as empresas assimilarem discentes capacitados nos projetos.*

*Neste tópico considere tanto o aproveitamento dos soft skills desenvolvidos (ou aprimorados) nos discentes participantes dos projetos, quando a continuidade do desenvolvimento dos soft skills na aproximação do(a) aluno(a) do mercado de trabalho.>*

# **Outras estratégias de formação para PD&I**

*<INSTRUÇÕES – texto limitado a* ***1*** *página>*

*<Quando e onde pertinente, discorra sobre outras estratégias de capacitação de recursos humanos para PD&I já existentes na Instituição, que possam ser usadas em apoio ao grupo candidato para o cumprimento dos seus objetivos de credenciamento.*

*Novamente e por premissa do presente programa, outras eventuais estratégias precisam ter sinergias positivas com a qualificação dos soft skills que são objeto do programa>*

# **Financiamento do Programa**

*<INSTRUÇÕES – texto limitado a* ***1*** *página>*

*<Relacione os custos básicos referentes às atividades de capacitação propostas (bolsas para os estudantes, horas professores, etc.) e as respectivas fontes de recursos, institucionais e/ou externos.*

*Conforme já explicitado, a EMBRAPII só provê recursos para a realização dos projetos contratados com empresas industriais. Portanto, o custeio das atividades de formação de soft skills deverá ser suprido pela Instituição durante o período de credenciamento, não podendo os curtos nela incorridos ser contabilizados como contrapartida do grupo no Plano Financeiro apresentado na planilha de dados quantitativos.*

*Assim sendo, considerando ainda que as atividades do programa devem se iniciar imediatamente após, mesmo que numa etapa preparatória, é imprescindível que os recursos necessários ao programa já estejam disponíveis no ato do credenciamento.*

*Igualmente importante é garantir antecipadamente que outros atores, tais como os eventualmente citados nos itens 6, 7, 8, etc., estejam cientes e comprometidos com as atividades aqui propostas, conforme manifestado oficialmente pela “Declaração de Concordância Institucional.>*

1. Esta parte das orientações não deve ser removida do texto final a ser encaminhado ao processo de credenciamento. [↑](#footnote-ref-1)