



| | | | |
|--|--|--------|-------------|
|  EMBRAPPI <small>Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial</small> | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 1 |

COLETA DE PREÇOS Nº 01/2022

Sistema de Gestão Empresarial (ERP –Enterprise Resource Planning)

SUMÁRIO

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Introdução | 2 |
| 2. | Sobre a Embrapii | 2 |
| 3. | Objetivo | 2 |
| 4. | Escopo do Projeto | 3 |
| 5. | Informações Gerais | 3 |
| 6. | Composição da Proposta | 4 |
| 7. | Habilitação..... | 5 |
| 8. | Fases e Critérios de Avaliação | 5 |
| 9. | Prazos da RFP | 7 |
| 10. | Coordenação da RFP | 7 |
| 11. | Plano de Comunicação da RFP | 8 |
| 12. | Formato e entrega da proposta | 8 |
| 13. | Confidencialidade das informações | 8 |
| 14. | Lista de Requisitos Funcionais..... | 8 |
| 15. | Migração dos Dados | 22 |
| 16. | Usuários Estimados | 23 |
| 17. | Estrutura atual dos sistemas | 23 |
| 18. | Referências..... | 24 |
| 19. | Especificações Técnicas..... | 24 |
| 20. | Plano de Manutenção e Suporte..... | 25 |

| | | | |
|--|--|--------|-------------|
|  | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 2 |

COLETA DE PREÇOS Nº 01/2022

Sistema de Gestão Empresarial (ERP –Enterprise Resource Planning)

1. Introdução

Através desta RFP (Request for Proposal) a Embrapii convida os fornecedores a enviar proposta para implementação de um Sistema de Gestão Empresarial (ERP –Enterprise Resource Planning). O sistema a ser implantado deverá ser hospedado nos servidores da Embrapii.

O escopo da proposta deverá contemplar: **atividades de gerenciamento do projeto, mapeamento dos processos, especificação do hardware a ser utilizado, customizações necessárias para atender aos requisitos, integração de sistemas, bancos, receita federal, e-social, migração dos dados, testes, implementação e treinamento.**

2. Sobre a Embrapii

A [Embrapii](#) (Associação Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial) é uma Organização Social que, desde 2013, apoia instituições de pesquisa tecnológica fomentando a inovação na indústria brasileira.


A assinatura do Contrato de Gestão com o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações – MCTI ocorreu em 2 de dezembro de 2013, tendo o Ministério da Educação – MEC como instituição interveniente. Em 2021, o Contrato de Gestão foi renovada por mais 10 anos e tem como órgão supervisor o MCTI, como intervenientes o MEC, o Ministério da Saúde e o Ministério da Economia.

As atividades da Embrapii partem do reconhecimento das oportunidades de exploração das sinergias entre instituições de pesquisa tecnológica e empresas industriais, em prol do fortalecimento da capacidade de inovação brasileira. Ela tem por missão apoiar instituições de pesquisa tecnológica, em selecionadas áreas de competência, para que executem projetos de desenvolvimento de pesquisa tecnológica para inovação, em cooperação com empresas do setor industrial.

3. Objetivo

O objetivo desta contratação é adquirir um sistema de gestão integrado o mais aderente possível aos processos de gestão da Embrapii (ERP) para substituir os em uso na área administrativa e financeira (Questor). É necessário que o produto:

- Opere dentro de uma arquitetura moderna e de tecnologias atualizadas;
- Automatize e integre funções que atualmente requerem intervenção manual;
- Automatize processos manuais para reduzir as cargas de trabalho das equipes de gestão;
- Elimine o transito de papel dentro da organização e permita o rastreamento dos documentos do processo administrativo;
- Reduza/Elimine a entrada redundante de dados;
- Recupere históricos e informações gerenciais do ERP de forma rápida e precisa;
- Forneça recursos de autoatendimento a funcionários, fornecedores e clientes envolvidos no processo de gestão administrativa;

| | | | |
|--|--|--------|-------------|
|  | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 3 |

- Forneça relatórios e informações de gestão em tempo real; e
- Incentive o desenvolvimento e o aprimoramento de novos processos.

4. Escopo do Projeto

O sistema a ser contratado e os seus respectivos subsistemas deverão contemplar e atender as seguintes áreas de negócios:


- Gestão Eletrônica de Documentos (Criação de processos, anexação de documentos, cadeia de autorizações e arquivo);
- Financeiro (Pagamentos, receitas, transações bancárias, aplicações financeiras, despesas gerais, pagamento de tributos, reembolso de despesas, transferências bancárias, conciliação bancária e emissão de boletos de cobrança);
- Recursos Humanos (Gestão de pessoal, folha de pagamento, benefícios, integração e-social, portal de autoatendimento para os funcionários, avaliação de desempenho e qualidade de vida no trabalho);
- Portal de Funcionários (acesso a dados funcionais e ponto eletrônico);
- Gerenciamento de Ativos (Rastreamento de ativos, inventário, depreciação, benfeitorias e baixas);
- Contabilidade (Plano de contas, contabilização fiscal, contabilização gerencial, DRE, balanço, obrigações fiscais e contábeis);
- Fiscal (SPED, obrigações fiscais e emissão de notas fiscais);
- Gestão de Contratos (Controle de vencimentos, recebimento de objetos, cadastro, relatórios e fiscalização);
- Compras (Requisições, cotações, pedidos, recebimento de notas fiscais, recebimento e arquivamento automatizado de NFes);
- Workflow integrado ao ERP e ao GED;

As entregas deverão ser efetuadas por áreas de negócios, conforme escopo descrito acima, devendo ser integradas ao final do Projeto.

5. Informações Gerais

A Embrapii planeja implementar uma solução modular padrão de mercado, que possa ser, posteriormente à implantação, de fácil configuração pela equipe interna para a evolução do sistema e para atender às suas necessidades de negócio. A solução será avaliada com base na capacidade de atender aos requisitos funcionais, considerando os devidos pesos e prioridades, e a possibilidade de compartilhar os dados com outros sistemas quando necessário.

Quando um requisito não atender de forma nativa ou padrão, ele poderá ser customizado pela empresa fornecedora para atender às necessidades da Embrapii, porém os pontos serão computados com desconto de acordo com os critérios de avaliação de cada requisito.

| | | | |
|--|--|--------|-------------|
|  EMBRAPII <small>Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial</small> | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 4 |

A Embrapii entende que a implementação de um sistema de ERP pode estabelecer uma relação de prazo longo com o seu fornecedor. Por este motivo, serão avaliados os seguintes aspectos:

- Implementações de sucesso do sistema em empresas similares;
- Plano de atualizações e Roadmaps de evolução do sistema;
- Formato de atualização do sistema e disponibilização de novas versões;
- Custo do aluguel e manutenção anual da plataforma no modelo Cloud.

É fundamental para o sucesso deste projeto que os fornecedores realizem uma análise extensiva dos processos gerenciais da Embrapii com o objetivo de recomendar melhorias e soluções que possibilitem o aproveitamento máximo do sistema proposto. Soluções inflexíveis, incompletas ou com alto nível de necessidade de customização para adequação aos processos descritos neste documento serão desclassificadas.

A Embrapii irá aceitar propostas que considerem o uso de soluções de parceiros ou de outros fornecedores para responder a um ou mais requisitos, entretanto a preferência será dada aos fornecedores que possuem a solução completa.


6. Composição da Proposta

A Embrapii irá observar durante a avaliação da composição das propostas os seguintes aspectos:

- Processos de negócio da solução;
- Configuração de Hardware e Software;
- Infraestrutura necessária para acessar o sistema no formato Cloud;
- Sistema Operacional Windows;
- Tecnologia dos softwares oferecidos;
- Processos customizados;
- Preços detalhados para cada processo customizado a ser contratado;
- Migração dos dados do sistema atual;
- Interfaces internas e externas do sistema;
- Treinamento;
- Manutenção e Suporte do Software;
- Garantias de gerenciamento do projeto e entregas;
- Cronograma de implementação;
- Preços detalhados por módulo/funcionalidade a ser implementada.

Para facilitar o entendimento das propostas pela equipe de avaliação da contratação da Embrapii, recomendamos que o documento contenha, além das informações acima, seções específicas para os itens a seguir:

| Descrição | Detalhes |
|--|---|
| Respostas aos requisitos funcionais | Detalhamento dos requisitos funcionais solicitados e o escopo dos produtos a serem implementados. |

| | | | |
|--|--|--------|-------------|
|  | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 5 |

| Descrição | Detalhes |
|---|--|
| Plano de suporte e manutenção | Metodologia de suporte e manutenção do sistema, apresentando os requisitos de suporte interno por parte da Embrapii. |
| Proposta de implantação | Metodologia, forma de entrega, requisitos, prazos, produtos e serviços a serem executados para a implementação do sistema. |
| Escopo e detalhamento das customizações | Escopo e detalhamento técnico e funcional das customizações caso sejam necessárias. |
| Plano de treinamento e capacitação continuada | Modelo e forma de entrega do treinamento e capacitação contínua para futuros funcionários e novos colaboradores da Embrapii. |
| Preços detalhados por solução e/ou serviço a ser executado bem como os valores das customizações a serem entregues | Preços detalhados por módulo/funcionalidade/usuário para cada parte da solução e formas de pagamento. |

7. Habilitação

Após o envio das propostas, serão inabilitados e/ou desclassificados os fornecedores cujas propostas não apresentarem conteúdo compatível com os termos exigidos nesta Coleta de Preços ou não apresentarem a habilitação descrita a seguir.

a) Regularidade Fiscal, previdenciária e trabalhista

- A proposta melhor classificada deverá apresentar comprovação de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual ou Municipal, com o FGTS, com os encargos sociais instituídos por lei e com a justiça trabalhista.
- A falta de entrega dos comprovantes de regularidade acima implica na desclassificação da proposta. Nessa hipótese as propostas remanescentes serão chamadas a apresentarem os comprovantes, seguindo a ordem de classificação.


8. Fases e Critérios de Avaliação

A avaliação dos fornecedores que irão participar do processo será realizada em duas etapas:

- **Fase 1:** O critério de avaliação da Fase 1 será baseado na qualificação do fornecedor (mercado e referências) e nas respostas aos requisitos funcionais da RFP. Serão avaliados os seguintes aspectos:

Fase 1

| Itens de avaliação | Nota Técnica máxima |
|---|---------------------|
| Referência (mínimo 3 referências indicadas pelo Fornecedor) | 10 |
| Qualificação geral do fornecedor no mercado | 10 |
| Avaliação geral dos requisitos funcionais | 80 |

| | | | |
|--|--|--------|-------------|
|  | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 6 |

A '**Referência**' será avaliada com base em lista de clientes apresentada pela empresa de acordo com o item 18 da presente Coleta de Preços. Para cada cliente será atribuído 1 ponto, limitado a 10.

A '**Qualificação geral do fornecedor**' será efetuada com base no escopo definido no item 4 desta Coleta de Preços comparado com aqueles apresentados nas referências. Para cada área de negócio em sistemas desenvolvidos pela empresa será atribuído 1 ponto, exceto Recursos Humanos, que serão atribuídos 2 pontos.

A '**Avaliação geral dos requisitos funcionais**' será efetuada com base no preenchimento da planilha de requisitos funcionais.

Na **fase 1** serão eliminadas as empresas que não atingirem nota técnica igual ou superior a 60 pontos.

- **Fase 2:** O critério de avaliação da Fase 2 será baseado no resultado da avaliação dos seguintes aspectos:

Fase 2

| Itens de avaliação | Nota Técnica máxima |
|--|---------------------|
| Demonstração e levantamento das funcionalidades dos requisitos bem como as customizações a serem entregues | 50 |
| Avaliação da proposta de suporte e manutenção | 10 |
| Avaliação da proposta de implementação | 10 |
| Avaliação das necessidades de customização | 20 |
| Avaliação do modelo de treinamento | 10 |

Atendidos todos os requisitos e estando as propostas apresentadas em consonância ao estabelecido nesta Coleta de Preços, o julgamento se dará pela ponderação da nota técnica e de preço.

A Embrapii busca contratar a empresa mais habilitada tecnicamente (Peso 70%) e com o melhor preço (Peso 30%) para a implementação do sistema.

A Nota Técnica (NT) será obtida pelo somatório das notas de cada item de avaliação obtida na fase 2.

A Nota de Preço (NP) será dada da seguinte forma:

$$NP = 100 \times Pm/Pe$$

Legenda:

NP = Nota de Preço da empresa.

Pm = Menor preço apresentado dentre as propostas válidas.

Pe = Preço da empresa.


A Nota Final Ponderada (NFP), observará a seguinte fórmula:

$$NFP = 0,7*NT + 0,3*NP$$

Legenda:

NFP = Nota Final Ponderada

NT = Nota Técnica do fornecedor

| | | | |
|--|--|--------|-------------|
|  | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 7 |

NP = Nota de Preço do fornecedor

Aplicada a fórmula acima, serão classificadas as Notas Ponderadas em ordens decrescentes.

O vencedor será o FORNECEDOR com a maior Nota Final Ponderada (NFP), depois de negociado o preço na forma do Regulamento de Compras da Embrapii.

Em caso de empate entre os fornecedores, o vencedor será definido de acordo com os critérios abaixo descritos, prevalecendo a seguinte ordem:

- 1º Melhor pontuação técnica;
- 2º Sede em Brasília;
- 3º Sorteio.

9. Prazos da RFP

A seguir listamos as estimativas de prazo das atividades para contratação do sistema:

Fase 1

Documentos: Planilha de Requisitos Funcionais preenchida e lista de clientes com os escopos dos trabalhos desenvolvidos.

Prazos:

| | |
|-------------------------|---|
| 01/02/2022 a 11/02/2022 | - Publicação e preenchimento do formulário eletrônico dos participantes e da RFP Fase 1 . |
| 14/02/2022 | - Esclarecimento das dúvidas da Fase 1 . |
| 15/02/2022 | - Encerramento da Fase 1 e comunicação aos fornecedores que irão seguir para a Fase 2 . |

Fase 2


Documentos: Proposta preenchida na forma dos itens 6 e 11 desta Coleta de Preços.

Prazos:

| | |
|-------------------------|---|
| 16/02/2022 a 04/03/2022 | - Demonstrações dos produtos na Embrapii e detalhamento dos processos funcionais. |
| 08/03/2022 | - Prazo para envio da proposta comercial. |
| 09/03/2022 a 10/03/2022 | - Consolidação dos resultados. |
| 11/03/2022 a 15/03/2022 | - Negociação final. |
| 16/03/2022 | - Divulgação da recomendação e resultado final aos fornecedores participantes. |

10. Coordenação da RFP

Qualquer tipo de comunicação sobre o processo deverá ser direcionada para o e-mail compras@embrapii.org.br.

| | | | |
|--|--|--------|-------------|
|  | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 8 |

A comunicação com qualquer colaborador ou parceiro da Embrapii sobre esta contratação é expressamente proibida sem aviso prévio e autorização formal por e-mail.

11. Plano de Comunicação da RFP

A área de compras será responsável pelo esclarecimento de qualquer dúvida e por consultar as áreas envolvidas na contratação quando necessário para responder as questões que surgirem ao longo do processo.

Da mesma forma, deverá ser indicado apenas um ponto-focal por parte do fornecedor, que será responsável pela condução de todo o processo da RFP e pelo envio da documentação oficial a ser considerada no processo.

É importante ressaltar que toda e qualquer necessidade de informação identificada durante o processo de RFP será prontamente esclarecida e divulgada a todos os participantes do processo.

12. Formato e entrega da proposta

A proposta deverá ser encaminhada para o e-mail compras@embrapii.org.br dentro dos prazos estabelecidos, obedecendo aos seguintes critérios:

- O tamanho do anexo não deverá passar de 50MB;
- CDs, pen drives, propostas em papel ou outras mídias não serão aceitas;
- A proposta deve ser acompanhada de uma carta de apresentação da empresa assinada pelo representante legalmente autorizado;
- Todos os documentos e anexos que integrem a proposta devem estar claramente especificados e anexados a proposta, com data e versão atualizadas.


13. Confidencialidade das informações

Qualquer documento ou material fornecido e preparado dentro do processo da RFP será confidencial e não deverá ser disponibilizada a qualquer pessoa ou organização sem aprovação prévia da área de compras da Embrapii.


14. Lista de Requisitos Funcionais

A seguir apresentamos a lista de requisitos funcionais que deverão ser respondidos no formulário enviado e entregues até **11/02/2022**, considerando as seguintes classificações: **Aderente, Parcialmente Aderente, Aderente com customizações, Aderente com software de terceiros, Não atendido.**


| Área | Processo | Descrição |
|-------|----------------------|---|
| Geral | Cadastros do Sistema | Possibilidade de importação e migração dos dados via planilha Excel |
| Geral | Cadastros do Sistema | Possibilidade de bloqueio de cadastros para que os mesmos não sejam mais utilizados |

| | | | |
|---|--|--------|-------------|
|  EMBRAPPI Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 9 |


| Área | Processo | Descrição |
|-------|-----------------------|--|
| Geral | Auditoria e Segurança | Possibilidade de rastrear as alterações realizadas nos registros do sistema |
| Geral | Auditoria e Segurança | Integração com AD |
| Geral | Auditoria e Segurança | Possibilidade de configuração de acesso aos módulos e suas funcionalidades por perfil de acesso até o nível de campos |
| Geral | Auditoria e Segurança | Log de Acessos dos usuários com data hora e rotinas acessadas pelo usuário |
| Geral | Auditoria e Segurança | Acesso ao sistema por meio de browsers protegido com HTTPS |
| Geral | Auditoria e Segurança | Segurança de acesso aos dados do sistema por meio de filtros de acesso as empresas, departamentos, centros de custos ou campos customizados pelo cliente |
| Geral | Relatórios | Customizar e salvar os relatórios do sistema pelo usuário |
| Geral | Relatórios | Desenvolver Dashboards com gráficos resumidos pelo usuário |
| Geral | Relatórios | Criar alertas de acordo com algum evento do sistema |
| Geral | Mobilidade | Ter acesso ao sistema por APP para aprovações, solicitações |
| Geral | Mobilidade | Permitir o desenvolvimento de rotinas específicas no APP |
| Geral | Customização | Permitir a customização de campos |
| Geral | Customização | Permitir a customização das telas padrão (modificar a obrigatoriedade dos campos, regras de preenchimento, desabilitar campos) |
| Geral | Customização | Incluir sub-telas de preenchimento específico nas telas padrão do sistema |
| Geral | Customização | Desenvolver rotinas específicas completas que serão disponibilizadas no menu do usuário |
| Geral | Customização | Desenvolver dashboards completos que serão disponibilizadas no menu do usuário |
| Geral | Customização | Desenvolver relatórios completos que serão disponibilizados no menu do usuário |
| Geral | Customização | Desenvolver workflow por e-mail que serão disparados automaticamente pelo sistema |
| Geral | Customização | Controlar os programas customizados em pacotes facilitando a gestão e os |

| | | | |
|---|--|--------|-------------|
|  EMBRAPPI Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 10 |


| Área | Processo | Descrição |
|-----------|---------------------------------|---|
| | | ambientes de teste, homologação e produção |
| Geral | Integração | Ter opção de integração com o GED Fusion Platform |
| Geral | Integração | Ter opção de integração com o SRINFO (Sistema de Registro de Informações desenvolvido pela EMBRAPPI) |
| Compras | Fornecedores | Possibilidade de efetuar o cadastro de forma descentralizada, com as informações a serem preenchidas pelas áreas competentes. (Exemplo: Conta Contábil: Contabilidade , Dados do Fornecedor: Compras) |
| Compras | Fornecedores | Possibilidade de atualização do fornecedor através de workflow enviado diretamente ao fornecedor por e-mail ou via portal de acesso |
| Compras | Fornecedores | Possibilidade de bloqueio de um fornecedor para que não seja mais utilizado e o motivo do bloqueio |
| Contratos | Fornecedores | Controlar vencimento de documentos vinculados ao fornecedor (Certidão negativa, comprovantes de inscrição, etc.) |
| Compras | Fornecedores | Consulta automática de certidão negativa de débito - CND |
| Compras | Cadastro de Produtos e Serviços | Possibilidade de efetuar o cadastro de forma descentralizada, com as informações a serem preenchidas pelas áreas competentes. (Exemplo: Conta Contábil: Contabilidade , Dados de Estoques: Compras) |
| Compras | Cadastro de Produtos e Serviços | Possibilidade de utilização de cadastro de produtos temporários para posterior classificação e saneamento evitando a duplicidade de itens |
| Compras | Cadastro de Produtos e Serviços | Possibilidade de junção de códigos a fim de remover possíveis duplicidades |
| Compras | Cadastro de Produtos e Serviços | Rotina de solicitação de cadastros para uma área centralizada quando um determinado produto não está cadastrado no sistema para requisição de compras |
| Compras | Cadastro de Produtos e Serviços | Especificação das unidades de medidas permitidas para o produto e a suas conversões para a requisição de compras |

| | | | |
|---|--|--------|-------------|
|  EMBRAPPI Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 11 |


| Área | Processo | Descrição |
|---------|---------------------------------|--|
| Compras | Cadastro de Produtos e Serviços | Especificação de dados fiscais para um determinado produto e/ou exceções fiscais |
| Compras | Requisição de Compras | Filtro de requisição por centro de custos e área solicitante |
| Compras | Requisição de Compras | Filtrar os produtos que o usuário pode solicitar de acordo com o seu perfil |
| Compras | Requisição de Compras | Especificar um preço estimado do produto a ser requisitado e visualizar o histórico de compras do produto ou serviço |
| Compras | Requisição de Compras | Especificar alçada de aprovação de compras por área/solicitante |
| Compras | Cotação de Preços | Sugerir automaticamente os fornecedores a serem cotados por tipos de produto e histórico de compras |
| Compras | Cotação de Preços | Permitir incluir um participante novo na negociação em andamento |
| Compras | Cotação de Preços | Enviar convite aos fornecedores participantes solicitando o preço por workflow ou acesso a um portal |
| Compras | Cotação de Preços | Acompanhar as cotações em andamento e seus prazos de encerramento e followup com os fornecedores |
| Compras | Cotação de Preços | Permitir diversas versões da proposta e condições de pagamento para um mesmo produto e um mesmo fornecedor |
| Compras | Cotação de Preços | Estabelecer compradores específicos para determinados tipos de produtos ou serviços a serem contratados |
| Compras | Cotação de Preços | Enviar followup aos fornecedores sobre o encerramento do prazo de coleta dos preços |
| Compras | Análise da Cotação | Análise das cotações de preço de forma unitária ou preço total para um ou vários processos de compras |
| Compras | Análise da Cotação | Impressão do mapa de cotações de fácil visualização |
| Compras | Análise da Cotação | Sugerir automaticamente o ganhador de acordo com regras pré-estabelecidas e prazos de pagamento |
| Compras | Análise da Cotação | Estabelecer uma pontuação para os ganhadores e participantes das cotações (Score) que poderá ser utilizada em processos futuros em |

| | | | |
|--|--|--------|-------------|
|  EMBRAPII <small>Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial</small> | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 12 |


| Área | Processo | Descrição |
|---------|--------------------|---|
| | | função dos prazos, valores e condições de pagamento no processo de cotação |
| Compras | Análise da Cotação | Permitir o followup direto com o fornecedor sobre o processo de cotação, esclarecimento de preços, dúvidas técnicas dos produtos, etc. |
| Compras | Análise da Cotação | Juntar diversos produtos e serviços de diversas requisições em apenas uma cotação de preços |
| Compras | Análise da Cotação | Solicitar preços periódicos aos produtos mais consumidos de forma automática (workflow) e manter um preço de mercado atualizado |
| Compras | Análise da Cotação | Permitir extrair relatórios históricos de preços por produtos e fornecedores no momento da análise |
| Compras | Análise da Cotação | Geração de Pedidos de Compras ou iniciar um contrato de acordo com a tipo do produto cotado |
| Compras | Análise da Cotação | Enviar e-mail aos participantes não ganhadores do processo indicando o encerramento da cotação |
| Compras | Análise da Cotação | Enviar pedido de compras ao ganhador na seleção do ganhador |
| Compras | Pedido de Compras | Follow-up dos pedidos de compras considerando os pedidos em atraso, a pendentes, encerrados e encerrados parcialmente |
| Compras | Pedido de Compras | Impressão do pedido de compras de forma personalizada com textos específicos de acordo com o tipo de produto ou serviço |
| Compras | Pedido de Compras | Inclusão de Pedido de compra de forma direta sem requisição de compras de acordo com o acesso do usuário |
| Compras | Pedido de Compras | Permitir pedido de compras em diversas moedas |
| Compras | Pedido de Compras | Permitir o pré-cálculo dos impostos e retenções das parcelas para cálculo efetivo do fluxo de caixa previsto de acordo com o produto ou serviço e condição de pagamento |
| Compras | Pedido de Compras | Permitir a entrega parcial dos pedidos |
| Compras | Pedido de Compras | Permitir o encerramento dos pedidos que não serão entregues com log e motivo do encerramento |

| | | | |
|--|--|--------|-------------|
|  EMBRAPPI <small>Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial</small> | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 13 |


| Área | Processo | Descrição |
|---------|-------------------|--|
| Compras | Pedido de Compras | Permitir o controle de revisão dos pedidos de compras com o log de alteração dos usuários e motivos |
| Compras | Pedido de Compras | Permitir especificar descontos nos itens ou no total do pedido de compras |
| Compras | Pedido de Compras | Permitir o lançamento de despesas de frete, importação ou demais despesas no total do pedido de compras |
| Compras | Pedido de Compras | Controlar a data prevista de entrega dos pedidos de compras |
| Compras | Pedido de Compras | Extrair relatórios de histórico de pedidos |
| Compras | Pedido de Compras | Permitir ao fornecedor acompanhar os pedidos de compras em portal específico |
| Compras | Pedido de Compras | Controlar a liberação do pedido de compras com alçadas com diversos níveis de aprovação de acordo com valor, tipo de compra, tipo de produto ou área solicitante |
| Compras | Pedido de Compras | Permitir aos aprovadores liberar os pedidos diretamente por APP no celular ou por e-mail (workflow) |
| Compras | Pedido de Compras | Notificar a área solicitante sobre a previsão de entrega do pedido ou possíveis atrasos na revisão do pedido |
| Compras | Recebimento de NF | Permitir o recebimento parcial dos pedidos de compras |
| Compras | Recebimento de NF | Calcular as retenções de forma automática de acordo com o tipo de NF e natureza |
| Compras | Recebimento de NF | Receber as DANFES de forma automática |
| Compras | Recebimento de NF | Arquivar as DANFES (XMLs) por até 5 anos na base de dados do sistema |
| Compras | Recebimento de NF | Possibilitar o lançamento manual ou automático dos impostos incidentes na Nfe |
| Compras | Recebimento de NF | Anexar os documentos relativos as Notas Fiscais |
| Compras | Recebimento de NF | Considerar o cálculo do frete e despesas na Nfe |
| Compras | Recebimento de NF | Possibilita o lançamento dos descontos na Nfe |
| Compras | Recebimento de NF | Notificar a área solicitante sobre a entrega da mercadoria |

| | | | |
|--|--|--------|-------------|
|  EMBRAPII <small>Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial</small> | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 14 |


| Área | Processo | Descrição |
|---------------------|---------------------|---|
| Contratos | Gestão de Contratos | Controlar contratos com fornecedores bem como sua documentação, previsão de pagamentos, prazos contratuais |
| Contratos | Gestão de Contratos | Gerar previsão do compromisso financeiro das parcelas do contrato no sistema financeiro e previsão no fluxo de caixa |
| Contratos | Gestão de Contratos | Controlar vencimento de documentos do contrato (certidões, atestados, incrições, etc.) |
| Contratos | Gestão de Contratos | Permitir o controle de revisão dos contratos |
| Contratos | Gestão de Contratos | Permitir o controle de aditivos contratuais |
| Contratos | Gestão de Contratos | Permitir o arquivamento de anexos e a busca de documentos dos contratos |
| Contratos | Gestão de Contratos | Permitir o controle de acesso de visualização e gravação aos contratos de acordo com a área/usuário |
| Contratos | Gestão de Contratos | Publicar os contratos no portal para acesso específicos dos fornecedores bem como o anexo das documentações diretamente pelo fornecedor |
| Contratos | Gestão de Contratos | Permitir efetuar o reajuste nos contratos de acordo com índices e taxas de mercado |
| Contratos | Gestão de Contratos | Permitir o controle do aditamento das cláusulas contratuais |
| Contratos | Gestão de Contratos | Permitir o controle de medição dos contratos de forma automática (recorrente) ou manual (boletim de medição) |
| Gestão de Contratos | Contratos | Permitir o registro de contratos de prestação recorrentes, fixos e contratos por medição de serviços |
| Gestão de Contratos | Contratos | Controlar revisões dos contratos |
| Gestão de Contratos | Contratos | Permitir o controle e armazenamento de todos os documentos relativos aos contratos |
| Gestão de Contratos | Contratos | Controlar as planilhas financeiras do contrato |
| Gestão de Contratos | Contratos | Permitir o controle de aditivos contratuais |
| Gestão de Contratos | Contratos | Definir os responsáveis de cada contrato e gerenciar atividades para cada responsável |

| | | | |
|--|--|--------|-------------|
|  EMBRAPII <small>Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial</small> | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 15 |


| Área | Processo | Descrição |
|---------------------|--------------------------|---|
| Gestão de Contratos | Contratos | Gerenciar o progresso físico e financeiro de cada contrato |
| Gestão de Contratos | Contratos | Permitir o registro de contratos de parceria com registro de preços pré-estabelecidos |
| Gestão de Contratos | Contratos | Permitir realizar a medição dos contratos disponibilizando as informações aos fornecedores através de um portal seguro e recebimento integrado das Notas Fiscais e Faturas para pagamento |
| Gestão de Contratos | Contratos | Permitir realizar reajustes nas planilhas dos contratos de forma automática ou manual |
| Gestão de Contratos | Contratos | Realizar o controle de desembolso previsto para o contrato vinculado ao fluxo de caixa da empresa |
| GED | Gestão e Revisão | Controle do envio, recebimento e cancelamento de cópias de documentos impressas ou distribuídas por e-mail |
| GED | Gestão e Revisão | Emissão de listas mestras a partir de diversos critérios de classificação |
| GED | Gestão e Revisão | Controle de check-in e check-out para garantir que um mesmo documento não será editado simultaneamente por várias pessoas |
| GED | Gestão e Revisão | Marcações (markup) e opções de controle de mudanças para o rastreamento de alterações específicas em um documento |
| GED | Gestão e Revisão | Assinatura digital com carimbo de tempo em documentos e em arquivos PDF |
| GED | Publicação de Documentos | Permitir a pesquisa de documentos a partir de quaisquer metadados como número, assunto, palavra-chave, etc; |
| GED | Publicação de Documentos | Permitir a visualização de documentos on-line e off-line, em dispositivos compatíveis com Windows e dispositivos Android. |
| GED | Publicação de Documentos | Pesquisa avançada por textos no próprio corpo dos documentos [Full-Text Search] |
| GED | Publicação de Documentos | Execução das tarefas de aprovação e publicação de documentos, através do browser em dispositivos móveis |

| | | | |
|--|--|--------|-------------|
|  EMBRAPII <small>Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial</small> | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 16 |


| Área | Processo | Descrição |
|----------|----------------------------|---|
| GED | Armazenamento | Repositórios controlados que otimizam espaços e reduzem o risco de questões legais e conformidade |
| GED | Armazenamento | Permitir temporalidade para determinar o prazo de guarda de um documento e sua destinação após este prazo |
| GED | Armazenamento | Arquivamento de documentos para definir como preservar e evitar riscos legais pela retenção dos mesmos |
| GED | Armazenamento | Remoção de documentos obsoletos apenas quando possíveis de serem excluídos |
| Workflow | Automação de Processos | Automatizar e controlar os processos de negócio, atribuindo as tarefas de cada etapa às equipes, papéis funcionais ou indivíduos corretos no momento apropriado |
| Workflow | Automação de Processos | Automatizar as interações ad hoc e colaborativas, aprimorando o compartilhamento do conhecimento pelas pessoas. |
| Workflow | Automação de Processos | Gerenciar prioridades e deadlines das tarefas necessárias para o cumprimento de Acordos de Níveis de Serviço [SLA]. |
| Workflow | Automação de Processos | Oferecer aos usuários uma interface de formulários eletrônicos padronizados. |
| Workflow | Automação de Processos | Distribuir conteúdo por meio da Gestão de Documentos |
| Workflow | Automação de Processos | Permitir a gestão total de tarefas, incluindo delegação e o agendamento de processos |
| Workflow | Automação de Processos | Integração com Web Services (SOAP/REST) e APIs padronizados facilitam a integração com outros aplicativos (e.g. ERP, CRM, Office) |
| Workflow | Automação de Processos | Permitir inicializar workflows e executar tarefas através de smartphones e tablets |
| Workflow | Monitoramento de Processos | Disponibilizar funcionalidades de monitoramento e alertas configuráveis para eventos críticos |
| Workflow | Monitoramento de Processos | Monitorar em tempo real os trabalhos em andamento em cada etapa. |
| Workflow | Monitoramento de Processos | Permitir que os gestores dos processos alterem os fluxos durante a execução para tratamento de exceções |

| | | | |
|--|--|--------|-------------|
|  EMBRAPII <small>Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial</small> | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 17 |


| Área | Processo | Descrição |
|------------|----------------------------|--|
| Workflow | Monitoramento de Processos | Disponibilizar recursos para consultar o número total de workflows disparados, finalizados e em progresso durante um período de tempo específico (work load) |
| Workflow | Monitoramento de Processos | Permitir que os participantes de um workflow visualizem suas atribuições como parte de um fluxo, de forma que eles possam facilmente verificar o status de um trabalho em andamento. |
| Workflow | Análise e Otimização | Possibilitar que os gestores aprimorem continuamente seus processos, assegurando que todas as instâncias de processo (workflows) sigam as mesmas regras e estejam de acordo com o modelo do processo homologado. |
| Despesas | Viagens | Permitir a solicitação de reembolso de despesas para viagens, reuniões |
| Despesas | Viagens | Permitir solicitar passagens aéreas para viagens |
| Despesas | Viagens | Integrar com o financeiro e efetuar o adiantamento das despesas de acordo com os dias e tipo de viagem |
| Despesas | Viagens | Notificar os usuários sobre as passagens e reservas via e-mail ou APP |
| Despesas | Viagens | Permitir ao usuário solicitar alterações de passagens e manter o registro histórico da conversa |
| Despesas | Viagens | Efetuar a compensação das despesas de acordo com o valor das despesas efetivas da viagem |
| Despesas | Reembolso de Despesas | Permitir o lançamento e controle de despesas |
| Despesas | Reembolso de Despesas | Permitir a consolidação dos lançamentos em relatórios de despesas |
| Despesas | Reembolso de Despesas | Permitir a aprovação do relatório de despesas pelo responsável |
| Despesas | Reembolso de Despesas | Integrar o pagamento da despesa com o financeiro |
| Financeiro | Contas a Pagar | Ter o registro de todo o contas a pagar da empresa, separados por tipo de pagamento, fornecedores, centros de custos |
| Financeiro | Contas a Pagar | Permitir o controle de adiantamento financeiro |
| Financeiro | Contas a Pagar | Controlar a aprovação de pagamentos através da alçada de aprovação, centro |

| | | | |
|---|--|--------|-------------|
|  EMBRAPPI Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 18 |


| Área | Processo | Descrição |
|------------|------------------|---|
| | | de custo ou de um aprovador a ser definido pelo usuário |
| Financeiro | Contas a Pagar | Permitir a aprovação de pagamentos por e-mail (workflow) ou APP |
| Financeiro | Contas a Pagar | Controlar a data programada de pagamento além do vencimento do título |
| Financeiro | Contas a Pagar | Permitir o envio de pagamentos via arquivo eletrônico (CNAB) |
| Financeiro | Contas a Pagar | Efetuar a baixa do título de forma automática via arquivo eletrônico (CNAB) |
| Financeiro | Contas a Pagar | Controlar o saldo nos pagamentos parciais |
| Financeiro | Contas a Pagar | Controlar o saldo dos pagamentos de forma retroativa permitindo uma visão da carteira em períodos específicos |
| Financeiro | Contas a Pagar | Controlar anexos vinculados ao contas a pagar como boletos, faturas, notas fiscais, etc. |
| Financeiro | Contas a Pagar | Trabalhar com diversas moedas |
| Financeiro | Contas a Pagar | Gerar e controlar os impostos retidos |
| Financeiro | Contas a Pagar | Efetuar a compensação dos títulos a pagar contra adiantamentos |
| Financeiro | Contas a Pagar | Permitir a baixa manual ou automática de títulos |
| Financeiro | Contas a Receber | Ter o registro de todo o contas a receber da empresa, separados por tipo de receita, origem |
| Financeiro | Contas a Receber | Permitir o controle de adiantamento financeiro de receitas |
| Financeiro | Contas a Receber | Controlar a data programada real da receita além do vencimento do título |
| Financeiro | Contas a Receber | Controlar o saldo nas receitas parciais |
| Financeiro | Contas a Receber | Controlar o saldo das receitas de forma retroativa permitindo uma visão da carteira em períodos específicos |
| Financeiro | Contas a Receber | Controlar anexos vinculados ao contas a receber como boletos, faturas, notas fiscais, etc. |
| Financeiro | Contas a Receber | Trabalhar com diversas moedas |
| Financeiro | Contas a Receber | Gerar e controlar os impostos retidos |
| Financeiro | Contas a Receber | Permitir a baixa manual ou automática de títulos |
| Financeiro | Contas a Receber | Efetuar a compensação dos títulos a receber contra adiantamentos |

| | | | |
|--|--|--------|-------------|
|  EMBRAPII <small>Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial</small> | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 19 |


| Área | Processo | Descrição |
|---------------|----------------------|--|
| Financeiro | Fluxo de Caixa | Gerar o fluxo de caixa em períodos futuros |
| Financeiro | Fluxo de Caixa | Permitir realizar simulações no fluxo de caixa |
| Financeiro | Fluxo de Caixa | Permitir ao usuário consultar e gerar dashboards e relatórios customizados do fluxo de caixa |
| Financeiro | Fluxo de Caixa | Permitir ao usuário consultar e gerar dashboards e relatórios customizados do fluxo de caixa |
| Financeiro | Conciliação Bancária | Efetuar a conciliação dos movimentos com a movimentação bancária |
| Financeiro | Conciliação Bancária | Permitir a leitura de arquivos OFX para importação dos extratos |
| Financeiro | Conciliação Bancária | Permitir a conciliação dos movimentos de forma manual e automática |
| Financeiro | Conciliação Bancária | Permitir movimentações de ajustes manuais desvinculados do contas a pagar e receber |
| Financeiro | Conciliação Bancária | Controlar as transferências bancárias |
| Financeiro | Conciliação Bancária | Controlar os saldos bancários e projeção do saldo |
| Contabilidade | Contabilidade | Gerenciar os lançamentos contábeis manuais e automáticos gerados pelas integrações com os módulos |
| Contabilidade | Contabilidade | Permitir a rastreabilidade dos lançamentos gerados na contabilidade (Consultar a origem dos lançamentos) |
| Contabilidade | Contabilidade | Permitir o controle de lançamentos gerenciais |
| Contabilidade | Contabilidade | Controlar o saldo contábil e gerencial |
| Contabilidade | Contabilidade | Permitir o controle de abertura e fechamento dos períodos contábeis ilimitados |
| Contabilidade | Contabilidade | Permitir a conciliação dos lançamentos contábeis |
| Contabilidade | Contabilidade | Permitir regras de cálculo de rateio automático |
| Contabilidade | Contabilidade | Permitir o controle contábil por contas, centros de custos, fornecedores e projetos. |
| Contabilidade | Contabilidade | Permitir o controle de contas, centros de custos e projetos de forma sintética e analítica |
| Contabilidade | Contabilidade | Geração do DRE direto no sistema |
| Contabilidade | Contabilidade | Emissão dos Relatórios padrões contábeis (Razão, Balancete) pelas |

| | | | |
|--|--|--------|-------------|
|  EMBRAPPI <small>Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial</small> | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 20 |

| Área | Processo | Descrição |
|--------------------|--------------------|--|
| | | entidades contábeis (Conta, centro de custo, projeto, fornecedores) |
| Contabilidade | Contabilidade | Importação de lançamentos por planilha Excel |
| Contabilidade | Contabilidade | Permitir a cópia de lançamentos |
| Contabilidade | Contabilidade | Permitir a troca de informações em massa dentro de um documento |
| Contabilidade | Contabilidade | Vinculação e bloqueio de lançamentos de contas x centros de custos x projetos |
| Contabilidade | Ativo Fixo | Ter o controle dos ativos fixos (centro de custo, local, data de aquisição, etc) |
| Contabilidade | Ativo Fixo | Gerenciar a baixa dos ativos fixos |
| Contabilidade | Ativo Fixo | Efetuar o controle de transferência dos ativos |
| Contabilidade | Ativo Fixo | Permitir a ativação manual de itens (que não foram comprados pelo sistema de compras) |
| Contabilidade | Ativo Fixo | Permitir a venda dos ativos |
| Contabilidade | Ativo Fixo | Permitir a ampliação e reforma dos ativos |
| Contabilidade | Ativo Fixo | Classificação dos ativos fixos em grupos e subgrupos |
| Contabilidade | Ativo Fixo | Permitir o cálculo com diferentes taxas de acordo com a legislação vigente |
| Contabilidade | Orçamento Contábil | Permitir o controle de saldos orçados |
| Contabilidade | Orçamento Contábil | Permitir o lançamento dos valores orçados por conta, centro de custo, projeto e fornecedor |
| Contabilidade | Orçamento Contábil | Permitir o acompanhamento dos valores previstos x realizados |
| Contabilidade | Orçamento Contábil | Emitir relatórios comparativos previsto x realizado por conta, centro de custo, projeto e fornecedor |
| Contabilidade | Orçamento Contábil | Permitir a digitação do orçamento com acessos restritos de acordo com a área e acesso do usuário |
| Folha de Pagamento | Funcionários | Gerenciar processo de Admissões |
| Folha de Pagamento | Funcionários | Gerenciar Afastamentos, Demissões |
| Folha de Pagamento | Funcionários | Controle e cálculo de Recisão |
| Folha de Pagamento | Funcionários | Cálculo de Provisão e rateio |
| Folha de Pagamento | Funcionários | Gerenciar dependentes e empregados |

| | | | |
|--|--|--------|-------------|
|  EMBRAPII <small>Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial</small> | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 21 |

| Área | Processo | Descrição |
|--------------------|--|--|
| Folha de Pagamento | Funcionários | Gerenciar beneficiários de pensão |
| Folha de Pagamento | Funcionários | Gerenciar promoções salariais |
| Folha de Pagamento | Funcionários | Controle de Previsão de Férias |
| Folha de Pagamento | Funcionários | Permitir atualização cadastral pelo funcionário através de portal específico |
| Folha de Pagamento | Cálculo da Folha | Efetuar o cálculo mensal de acordo com a legislação vigente |
| Folha de Pagamento | Cálculo da Folha | Controle de 13 salário |
| Folha de Pagamento | Cálculo da Folha | Gerenciamento das férias ativo, com relatórios auxiliares que indicam os períodos de férias a vencer, vencidos, etc. |
| Folha de Pagamento | Cálculo da Folha | Permitir aos funcionários consulta aos recibos de pagamentos através de portal com senha de acesso. |
| Folha de Pagamento | Cálculo da Folha | Controle de banco de horas por funcionário |
| Folha de Pagamento | Cálculo da Folha | Geração do arquivo bancário para pagamento dos funcionários para integração com o banco (CNAB) |
| Folha de Pagamento | Cálculo da Folha | Geração do pagamento aglutinado por centro de custo no financeiro de forma automática |
| Folha de Pagamento | eSocial | Atendimento a legislação do eSocial |
| Folha de Pagamento | Ponto Eletrônico | Controle de Registro de ponto de acordo com a legislação vigente |
| Folha de Pagamento | Ponto Eletrônico | Integração com relógio eletrônico de forma manual (arquivo texto) |
| Folha de Pagamento | Ponto Eletrônico | Integração com relógio eletrônico de forma automática |
| Folha de Pagamento | Gestão de Servidores Públicos Cedidos | Controlar colaboradores cedidos. Principais pontos: Férias; Pagamento do salário, Abate teto etc. |
| Folha de Pagamento | Cargo de confiança | Controle de Gratificação de função de Confiança |
| Folha de Pagamento | Controle de processo de Recrutamento e Seleção | Controlar todas as etapas de um processo de recrutamento e seleção, desde a disponibilização da vaga pela área à captura eletrônica dos documentos do candidato vencedor |
| Fechamento Mensal | Folha de Pagamento | Fechamento mensal da folha e contabilização direta dos lançamentos |

| | | | |
|--|--|--------|-------------|
|  EMBRAPPI <small>Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial</small> | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 22 |


| Área | Processo | Descrição |
|-------------------|--------------------|---|
| Fechamento Mensal | Folha de Pagamento | Geração do eSocial |
| Fechamento Mensal | Financeiro | Fechamento da movimentação financeira e lançamentos automáticos da contabilização |
| Fechamento Mensal | Estoques | Fechamento dos estoques e saldos atuais |
| Fechamento Mensal | Compras | Fechamento mensal da entrada de Nfes e contabilização dos lançamentos e registros fiscais |
| Fechamento Mensal | Ativo Fixo | Depreciação Mensal com a contabilização automáticas dos lançamentos do ativo fixo |
| Fechamento Mensal | Fiscal | Lançamentos dos Ajustes fiscais para geração das obrigações fiscais |
| Fechamento Mensal | Fiscal | Geração do EFD-Contribuições Mensal |
| Fechamento Mensal | Fiscal | Geração do EFD-Reinf Mensal |
| Fechamento Mensal | Contabilidade | Geração dos Relatórios Mensais Contábeis |
| Fechamento Anual | Contabilidade | Geração do ECD |
| Fechamento Anual | Contabilidade | Geração do ECF |

15. Migração dos Dados

A migração dos dados deverá ser realizada sempre que possível, considerando a qualidade da informação dos sistemas atuais da Embrapii, a sua compatibilidade com o sistema proposto, a quantidade de dados a serem migrados em relação ao custo de desenvolvimento de programas, layouts ou ferramentas de migração e em relação ao esforço de inclusão manual pela interface padrão do sistema.

Após a consideração destes aspectos de forma geral para todos os dados que podem ser migrados do sistema atual para o novo sistema, listamos a seguir os itens que devem constar obrigatoriamente na proposta, bem como a possibilidade de migração dos dados e o custo envolvido na operação de forma detalhada:

| Item | Possível Migração |
|---------------------------|---|
| Plano de Contas | Migrar todos os dados |
| Centros de Custos | Migrar todos os dados |
| Dados do Balanço (Saldos) | Migrar os dados em aberto ou os que impactem os resultados futuros |
| Lançamentos Contábeis | Migrar os dados em aberto ou os que impactem os resultados do fechamento atual ou que serão necessários no SPED CONTABIL do exercício atual |
| Ativos | Migrar todos os dados |
| Saldos de Depreciação | Migrar os dados em aberto ou os que impactem os resultados do fechamento atual |

| | | | |
|--|--|--------|-------------|
|  EMBRAPII <small>Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial</small> | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 23 |

| Item | Possível Migração |
|-----------------------------------|---|
| Extratos Bancários | Migrar os dados em aberto ou os que impactem os resultados futuros |
| Compras e Produtos | Migrar ou implantar os Pedidos em Aberto |
| Contas a Pagar | Migrar ou implantar os Pagamentos em Aberto |
| Contas a Receber | Migrar ou implantar as Receitas em Aberto |
| Funcionários | Migrar todos os dados |
| Dados históricos dos funcionários | Migrar os movimentos necessários para o SPED E-SOCIAL |
| Notas Fiscais Recebidas | Migrar os movimentos necessários para a entrega do SPED FISCAL do exercício atual |
| Notas Fiscais Emitidas e Faturas | Migrar os movimentos necessários para a entrega do SPED FISCAL do exercício atual |
| Clientes | Migrar todos os dados |
| Fornecedores | Migrar todos os dados |

16. Usuários Estimados


Segue abaixo a **estimativa do número de usuários do novo sistema**, que poderá ser modificada durante o levantamento detalhado dos processos e formalização da proposta:

| Área | Usuários |
|-----------------------------------|-------------|
| Financeiro | 10 Usuários |
| Contabilidade | 5 Usuários |
| Compras | 20 Usuários |
| Portal de Funcionários e Despesas | 60 Usuários |
| Folha de Pagamento | 5 Usuários |
| GED e Workflow | 60 Usuários |

17. Estrutura atual dos sistemas

Apenas com caráter informativo, listados a seguir os sistemas utilizados atualmente pela Embrapii por área:

| Área | Sistema |
|------------------------|----------------------------|
| Financeiro | QUESTOR GESTÃO EMPRESARIAL |
| Recursos Humanos | QUESTOR GESTÃO CONTÁBIL |
| Portal de Funcionários | NÃO TEM |

| | | | |
|--|--|--------|-------------|
|  EMBRAPII <small>Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial</small> | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 24 |

| | |
|---------------------------------|---|
| Gerenciamento de Ativos | QUESTOR GESTÃO CONTÁBIL/EMPRESARIAL |
| Contabilidade | QUESTOR GESTÃO CONTÁBIL |
| Fiscal | QUESTOR GESTÃO CONTÁBIL |
| Gestão de Contratos | QUESTOR GESTÃO EMPRESARIAL - Não utilizado |
| Compras | QUESTOR GESTÃO EMPRESARIAL - Não utilizado e Fusion |
| Gestão Eletrônica de Documentos | Fusion – Não utilizado |

18. Referências

Conforme mencionado no item **7. Fases e Critérios de Avaliação** deste documento, o fornecedor deve enviar o mínimo de 3 referências de implantações de Sistemas de Gestão Empresarial em formato similar ao proposto nesta RFP, contendo as seguintes informações:

- Nome da Empresa;
- Endereço (de preferência empresas com sede/unidade em Brasília);
- Contato principal do responsável pelo ERP;
- Telefone;
- E-mail;
- Software/Versão utilizada;
- Resumo da solução utilizada;
- Número de funcionários;
- Escopo da solução;
- Duração da implantação;
- Início de uso do sistema.


19. Especificações Técnicas

As especificações do hardware necessário para uso da solução deverão conter no mínimo as seguintes informações:

- Requisitos mínimos e ideais de rede para uso do sistema no formato cloud;
- Requisitos mínimos e ideais de hardware da estação de trabalho (desktop) e smartphones quando usado pelo celular ou tablet (clientes);
- Requisitos ideais do sistema operacional e browsers recomendados nas estações de trabalho;
- Requisitos de softwares de terceiros que devem ser instalados nas estações de trabalho (se houver).

As especificações para completa administração do sistema conter no mínimo as seguintes informações:

- Lista de todos os softwares e ferramentas necessárias para administração do sistema (se houver);
- Lista de todos os plugins e IDEs necessários para o desenvolvimento de customizações (se houver);

| | | | |
|--|--|--------|-------------|
|  | Processo | Código | RFP-ERP.002 |
| | RFP ERP – Requisitos gerais do sistema | Versão | 1.0 |
| | | Data | Jan/2022 |
| | | Página | 25 |

- Especificar de forma breve e resumida como são aplicadas as atualizações do sistema;
- Especificar de forma breve e resumida como as correções são aplicadas no sistema.

20. Plano de Manutenção e Suporte

O Plano de Manutenção e Suporte deve conter no mínimo as seguintes informações:

- Dias de suporte no local pós o go-live do sistema;
- Quantidade de fechamentos assistidos pós go-live;
- Formas de suporte e horários de atendimento;
- Procedimentos para abertura de chamados;
- Tempos de respostas de acordo com o nível da criticidade do incidente/problema;
- Procedimentos de suporte aos produtos de terceiros quando aplicados;
- Calendário de atualização / Roadmap de evolução do sistema;
- Como as atualizações serão disponibilizadas e tempo de vida das versões do sistema;
- Quais versões do software são suportadas simultaneamente e qual o prazo de encerramento do suporte destas versões.