**Programa de Formação de Recursos Humanos para PD&I**

**<*Denominação da Universidade Federal Proponente*>**

**<*Denominação do grupo candidata*>**

***<Código da Proposta>***

***<Local>, <dia>* de *<mês>* de 2020**

**Nota Geral [[1]](#footnote-1)**

Este arquivo deve ser usado pelas Universidades Federais como modelo para elaborar e apresentar a proposta de Programa de Formação de Recursos Humanos para PD&I, a ser submetido à Chamada Pública 01/2020 para credenciamento como Unidades EMBRAPII.

O programa proposto deve ser direcionado para a capacitação de alunos(as) de qualquer nível da Universidades (ex. graduação, especialização, mestrado, doutorado, outros) objetivando sua futura atuação em pesquisa aplicada, desenvolvimento e inovação, no setor industrial, na área de competência pleiteada no credenciamento.

O número mínimo de alunos(as) a capacitar neste Programa é aquele indicado na planilha de dados quantitativos que integra os compromissos de credenciamento.

Este programa deve estabelecer claramente sua relação com outros programas e ações em curso na Universidade e no grupo candidato, além de outros programas de fomento à inovação, quando pertinente.

O programa ora proposto deve se concentrar na capacitação de alunos(as) vinculados aos projetos EMBRAPII contratados, usando processos de capacitação que privilegiem práticas do tipo *hands-on* e abordagens *Project Based Learning* ou *Problem Based Learning* (*PBL*)

Nesse sentido, o programa não deve priorizar conteúdos técnico-científicos aplicados na forma disciplinas, mesmo que complementares à formação discente, mas sim práticas supervisionadas a serem realizadas pelos(as) alunos(as) durante seu trabalho nos respectivos projetos EMBRAPII contratados, com as quais se exercitem aspectos complementares na formação de pesquisadores.

Por oportuno, todas as atividades propostas neste programa deverão ser ofertadas como contrapartida do grupo candidato / Universidade, não podendo, por isso, serem custeadas com recursos destinados à realização dos projetos de PD&I, quaisquer sejam as fontes financiadores dos projetos (EMBRAPII ou Empresas).

Neste modelo para a apresentação do programa, as instruções / orientações são trazidas no formato <*informação solicitada>*, que devem ser substituídas pela informação pertinente. Sua elaboração deve obedecer rigorosamente às instruções aqui contidas.

O Plano de Formação está limitado obrigatoriamente a 10 páginas, no formato A4, fonte Times New Roman, letra 12 e espaçamento simples, respeitando a formatação prévia deste modelo. Ele deve ser encaminhado à EMBRAPII em formato PDF.

*Programas de Formação que excedam os limites aqui estabelecidos serão desqualificados no julgamento das propostas de credenciamento.*

Sumário

**Declaração de concordância institucional....................................................................iv**

1 Diagnóstico das necessidades de formação 1

2 Articulação do programa com outras ofertas de capacitação 1

3 Atividades a desenvolver 1

4 Plano para a oferta 2

5 Mecanismos de coordenação 2

6 Seleção de alunos participantes 2

7 Integração com trabalhos de conclusão 2

8 Outras estratégias de formação para PD&I 2

9 Financiamento do Programa 3

Declaração de Concordância Institucional

Na qualidade de responsável legal pelo Universidade *<nome da Instituição proponente>,* em *<dia>* de *<mês>* de 2020 e em nome da(o) *<nome da grupo candidato>* , candidato ao credenciamento EMBRAPII na chamada 01/2020, na área de competência *<nome da área de competência proposta>*, declaro integral concordância com o presente Plano de Formação de Recursos Humanos Para PD&I submetido ao processo de credenciamento.

Declaro ainda integral ciência que todas as atividades aqui propostas são ofertadas pela Universidade sem ônus ao credenciamento EMBRAPII, não podendo, por isso, ser contabilizadas como contrapartida no plano financeiro que acompanha o pleito ao credenciamento.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*<Nome do responsável legal pela Instituição proponente>*

*<Cargo do responsável legal>*

*<Telefone de contato>*

# **Diagnóstico das necessidades de formação**

*<INSTRUÇÕES – texto limitado a* ***1,5*** *páginas>*

*<Apresente um plano resumido para o diagnóstico das necessidades de capacitação complementar de Recursos Humanos para PD&I na área de competência pleiteada no credenciamento, visando a formação de pesquisadores.*

*Para objetivar o diagnóstico da formação complementar, considere-se que a formação discente básica, na área competência a ser credenciada, já seja fornecida pelo(s) curso(s) nos quais os(as) alunos(as) estejam vinculados(as) (ex. Química, física, materiais, biologia, etc.).*

*Assim sendo, o diagnóstico deve se concentrar em conteúdos complementares aos já trazidos pelos cursos regulares, devendo estar voltados a prover conteúdos voltados à formação de pesquisadores, para atuação em PD&I aplicado demandado pelo setor industrial.*

*Ainda, considerando que o desenvolvimento de P,D&I envolve desde as atividades de prospecção das empresas até a entrega/validação dos resultados na aplicação específica, a formação a ser planejada deve priorizar conteúdos envolvidos em todo o processo de desenvolvimento de P&D sob demanda (de empresas).*

*Assim, à depender do perfil dos(as) alunos(as) vinculados aos projetos, o programa de formação proposto pode envolver temas como a elaboração de propostas técnico-comerciais de P&D, a negociação (ex. técnica, financeira, de PI, de direitos e/ou remuneração sobre os resultados), a gestão de projetos e de portfólio, a gestão de clientes, o trabalho em equipe, a liderança, etc., sempre priorizando abordagens PBL>*

# **Articulação do programa com outras ofertas de capacitação**

*<INSTRUÇÕES – texto limitado a* ***1*** *página>*

*<Discorra sobre a articulação do programa aqui proposto com outras iniciativas e atividades já ofertadas pelo Universidade / grupo candidato. Por exemplo, considere outras iniciativas e a oferta de conteúdos de outros cursos de capacitação profissional, graduação e pós-graduação (lato e stricto sensu, etc.), bem como a integração entre atividades de pesquisa realizadas pelo grupo e a formação ofertada nas diferentes iniciativas.>*

# **Atividades a desenvolver**

*<INSTRUÇÕES – texto limitado a* ***1*** *página>*

*<Liste as atividades a desenvolver durante o credenciamento, destacando a sua complementariedade com outras iniciativas já conduzidas pela Universidade / grupo candidato (ex. formação de recursos humanos, pesquisa básica, pesquisa aplicada, serviços tecnológicos, certificações, etc.).*

*Para a proposta, considere as atividades de rotina realizadas em processos de P&D (ex. experimentos, relação de relatórios, acompanhamento de atividades, etc.) como meio para a realização de capacitação no formato PBL.*

*Além disso, considere a necessidade de processos de acompanhamento e de avaliação específicos que permitam diagnosticar as competências e as habilidades discentes desenvolvidas neste programa.>*

# **Plano para a oferta**

*<INSTRUÇÕES – texto limitado a* ***1,5*** *página>*

*<Apresente o plano quantitativo para a oferta das atividades de capacitação propostas na seção anterior. Embora o foco do programa deva ser a capacitação dos(as) alunos(as) efetivamente envolvidos(as) nos projetos EMBRAPII, pode-se incluir atividades que contemplem a capacitação / formação de outros profissionais envolvidos nos projetos contratados (ex. gestor de projetos, apoio administrativo, advogados, etc.).>*

# **Mecanismos de coordenação**

*<INSTRUÇÕES – texto limitado a* ***1*** *página>*

*<Descreva os mecanismos de coordenação a serem utilizados no programa e a sua inter-relação com a coordenação da Unidade a ser credenciada, além das demais instâncias eventualmente envolvidas nas atividades de P&D e de capacitação pactuadas no credenciamento.>*

# **Seleção de alunos participantes**

*<INSTRUÇÕES – texto limitado a* ***1*** *página>*

*<Discorra brevemente sobre os mecanismos, os critérios e os processos de seleção dos alunos participantes a serem usados no programa, além das obrigações básicas discentes. Onde pertinente, discorra sobre outros aspectos da seleção que possam impactar nos resultados do programa ora proposto.>*

# **Integração com trabalhos de conclusão**

*<INSTRUÇÕES – texto limitado a* ***1*** *página>*

*<Discorra sobre eventuais alternativas para a realização de trabalhos de conclusão de curso oriundos de projetos de PD&I em articulação com  empresas industriais. Discuta eventuais estratégias para inserção dos(as) alunos(as) nas empresas em atividades de PD&I, além de alternativas / estratégias para as empresas assimilarem discentes capacitados nos projetos.>*

# **Outras estratégias de formação para PD&I**

*<INSTRUÇÕES – texto limitado a* ***1*** *página>*

*<Se pertinente, discorra sobre outras estratégias de capacitação de recursos humanos para PD&I já existentes na Universidade, que possam ser usadas em apoio ao grupo candidato para o cumprimento dos seus objetivos de credenciamento.>*

# **Financiamento do Programa**

*<INSTRUÇÕES – texto limitado a* ***1*** *página>*

*<Relacione os custos básicos referentes às atividades de capacitação aqui propostas (bolsas para os estudantes, horas professores, etc.) e as respectivas fontes de recursos, institucionais e/ou externos.*

*Cabe nota que a EMBRAPII só cobre custos diretos para a realização dos projetos contratados com empresas industriais. Portanto, o custeio das atividades de formação aqui propostas deverá ser suprido pela Universidade durante o período de credenciamento, não podendo ser contabilizado como contrapartida no Plano Financeiro apresentado na planilha de dados quantitativos.>*

1. Esta parte das orientações não deve ser removida do texto final encaminhado ao processo de credenciamento. [↑](#footnote-ref-1)